

# CUM PROCEDATI?

## Perioade optime de trimitere a manuscrisului

Evitați lunile:

*ianuarie* (Dintr-un motiv misterios, aceasta este luna când toți autorii se decid să își trimită manuscrisele. Suntem ocupați și copleșiți de încheierea exercițiului financiar.);

*iunie-iulie-august* (Vacanța ne perturbă agenda, deja foarte aglomerată, cu pregătirea sezonului literar din toamnă.);

*noiembrie-decembrie* (Este o perioadă rezervată vânzărilor de Crăciun.).

Preferăți lunile: *februarie, martie, aprilie, mai, septembrie, octombrie* pentru trimiterea manuscrisului.

## FORMA MANUSCRISULUI

Înainte de trimiterea manuscrisului, verificați semnele diacritice (pentru limba română sau limba franceză), ortografia, punctuația, gramatica, stilul.

*Nu se primesc manuscrise pentru cules!*

## Setări pagină

format = A5, B5, A4;

marginii (sus /jos /dreapta /stânga) = 2,5 cm;

header și footer = 1,5 cm

caractere Times New Roman (TNR), mărime 12 pt., la 1 rând, alineat = 1 cm., textul aliniat „Justify”.

## Numerotarea paginilor

în subsolul paginii, centrat, caractere Times New Roman (TNR), mărime 12 pt.

## Structura manuscrisului

Prima pagină:

- Prenumele și NUMELE de familie ale autorului/autorilor;
- titlul și subtitlul cărții;
- titlurile științifice, Prenumele și NUMELE de familie ale celor 3 referenți științifici, instituția unde activează referenții și funcția pe care o dețin;
- tirajul preconizat;

Cuprinsul;

Prefață (opțional);

Cuvânt-înainte și/sau Introducere (la alegere);

Lucrarea propriu-zisă (împărțită pe capitole și sub-capitole);

Bibliografie;

Anexe (opțional);

Index (opțional).

Separarea tuturor secțiunilor se face cu „Section Break Continuous”.

## TRIMITEREA MANUSCRISULUI

Suntem dispuși să citim și să publicăm un text lung de aprox. 150-200 de pagini A4, doar dacă este special și de impact. Rețineți! Cu cât textul dv. este mai lung, cu atât este mai puțin probabil că îl vom publica.

Vă oferim servicii editoriale complete: tehnoredactăm și corectăm textul, realizăm designul copertii, tipărim cartea la standarde de calitate, co-participăm la promovare și vânzare.

În relația cu Biblioteca Națională, obținem ISBN și Descrierea CIP, depunem exemplarele necesare la Depozitul legal.

Perioada de publicare a unei cărți variază între 6 și 12 luni, de la data acceptării.

### Etape:

1. Completați formularul online și încărcați **manuscrisul în formă definitivă**  
După ce ați trimis manuscrisul, nu mai sunt admise alte versiuni ale textului dv.
2. Cartea este evaluată de *Comitetul de lectură*.  
Această etapă pregătitoare, este gratuită.  
Într-o perioadă de **3-6 luni**, vă trimitem, prin e-mail, un mesaj:
  - a) de acceptare, cu eventuale recomandări:
    - despre *conținut* privind structura și organizarea lucrării (rescrierea unui capitol, a unor pasaje; mutarea unor părți/secțiuni/capitole etc.);
    - despre *formă* privind corectarea greșelilor reziduale de dactilografie, ortografie, punctuație;și o invitație de a comunica cu editorul nostru despre activitățile de publicare a cărții dv.;
  - b) de refuz fără comentarii.
3. Dacă acceptați recomandările noastre,
  - stabilim: formatul (A5 normal/redus, B5), tipul de hârtie pentru conținut, tipul de carton pentru copertă (lucios/mat), tipul de legare (broșată sau legată), tirajul etc.
  - semnăm un *contract de servicii editoriale și de tipărire pe cheltuiala autorului*.Editorul vă poate consulta cu privire la aspectul conținutului și la copertă.  
Rețineți că editorul este cel care ia deciziile finale.
4. După ce primiți varianta corectată pentru conținut și copertă (ca fișiere PDF), trimiteți un fișier Word cu observațiile și corecturile dv. privind erorile reziduale de așezare în pagină și de dactilografie.  
Nu rescrieți pasaje.
5. Tipărire  
Tipărirea poate dura aprox. 4-6 săptămâni.
6. Promovare  
*Doar la cererea dv.:*
  - a) putem să participăm la promovare și vă propunem:

- să trimitem un pliant promoțional către persoanele (fizice și juridice) indicate de dv. și către clienții noștri potențiali.
  - să postăm cartea dv. pe site-ul editurii.
- Vă recomandăm să folosiți link-ul paginii web pentru promovare.  
Doar dacă doriți, putem posta și adresa dv. de e-mail.

Acest serviciu este gratuit.

b) vă putem comanda unele *instrumente de promovare*: afișe A3, banner, semne de carte, pliante, obiecte personalizate.

Costurile sunt variabile în funcție de cantități și de tipul de instrumente.

## 7. Vânzare

După publicare, puteți să vindeți cartea către persoane fizice.

*Doar la cererea dv.*, putem să participăm la vânzare către persoane fizice și juridice, prin:

- site-ul nostru;
- librăriile partenere și distribuitori;
- vânzări directe (la sediul editurii, la târgurile de carte la care participăm).

Pentru acest serviciu, plățiți editurii un rabat comercial pentru fiecare exemplar vândut.

## RECOMANDĂRI DE EDITARE

### Figurile\*

Se plasează imediat după fraza în care se face referire la ele.

Fiecare schemă, diagramă, grafic etc., se desenează cu opțiunea „Drawing” din Word într-un fișier separat.

Documentele scanate (JPG) trebuie aibă rezoluția de min. 300 DPI.

Toate schemele, diagramele, graficele și imaginile scanate se salvează într-un fișier Word.

Dimensiunea unei figuri este de max. 7 x 7 cm (pentru o carte în format A5).

Trimiterile din text la figuri (scheme, grafice, fotografii etc.) se fac scriind cuvântul „fig.” urmat de *nr. capitolului*, *subcapitolului*, *figurii* (de ex., „fig. 1.2.1.”, „fig. 2.3.3. și 2.3.4.”, „fig. 4.1.-4.9.”).

Toate explicațiile suplimentare se scriu, imediat sub figură și precedate de: „Legenda:” ori „Sursa:”.

*Numele figurii* = cuvântul **Figura** (bold), cuvântul **nr.** (bold) + *nr. capitolului*, *nr. subcapitolului*, *nr. figurii* + punct (.) + numele figurii. La final, NU se pune punct (Este titlu!)

Numărul și numele figurii se scriu cu caracter TNR, mărime 8, spațiere (6 pt. înainte și 12 pt. dedesubt), aliniere la stânga, sub figură și sub explicațiile suplimentare (exclus în frame).

### Tabelele\*

Se plasează imediat după fraza în care se face referire la ele.

Fiecare tabel se construiește direct în fișierul manuscrisului, încadrat între marginile paginii, cu liniile verticale exterioare eliminate.

Textul din tabel se scrie cu caracter TNR, mărime 8 pt.

**Nu inserați tabele (ca imagini) cu comenzile „Select-Copy-Paste”.**

Trimiterile din text la tabele se fac scriind cuvântul „tabelul” urmat de *nr.*

capitolului, subcapitolului, tabelului (de ex., „tabelul 1.2.1.”, „tabelul 2.3.3. și 2.3.4.”, „tabelul 4.1.-4.9.”).

Numele tabelului = cuvântul **Tabelul** (bold), cuvântul **nr.** (bold) + nr. capitolului, nr. subcapitolului, nr. tabelului + punct (.) + numele tabelului. La final, NU se pune punct (Este titlu!)

Numărul și numele tabelului se scriu cu caracter TNR, mărime 8, spațiere (12 pt. înainte și 6 pt. dedesubt), aliniere la stânga, deasupra tabelului (exclus în frame).

Toate explicațiile suplimentare se scriu, imediat sub tabel, precedate de: „Legenda:” ori „Sursa:”.

### \* **ATENȚIE!**

Numărul total de figuri / tabele este de max. 1/4 din numărul total de pagini al cărții.

Toate cuvintele din figuri și din tabele se scriu în limba română, fără abrevieri, cu excepția denumirilor internaționale și a celor reglementate.

Asigurați-vă, în prealabil, că dispuneți de drepturile de reproducere a figurilor și tabelelor care nu vă aparțin și scrieți obligatoriu sursa, după fiecare figură sau tabel și în lista de surse bibliografice.

### **Ecuțiile și formulele**

Se scriu DOAR cu editorul de ecuații „MS Office Equation Editor” din Word.

**NU scrieți ecuațiile cu programul MathType!**

**Nu inserați ecuații (ca imagini) cu comenzile „Select-Copy-Paste”.**

Numerele de ordine ale ecuațiilor / formulelor se scriu între paranteze rotunde, la marginea din dreapta a paginii, precedate de Tab.

### **Abrevierile, siglele și acronimele**

Abrevierile se scriu conform standardelor ISO în vigoare.

Siglele și acronimele se scriu cu inițială majusculă și cu toate literele când apar pentru prima dată în text, apoi:

- siglele scriu cu toate literele majuscule;
- acronimele se scriu doar cu prima literă majusculă.

### **Alte recomandări**

• scrieți cu caractere drepte:

- simbolurile mărimilor când se folosesc litere grecești;
- valoarea numerică a mărimilor fizice când se folosesc litere grecești;
- simbolurile chimice;
- indicii numerici din formulele matematice și chimice;
- simbolurile funcțiilor trigonometrice: sin, cos, arcsin, sh;
- simbolurile logaritmilor: log, lg, ln;
- scările de temperatură: °C, °R, °F, K;
- notația (d) pentru diferențială;
- numerele caracteristice (în varianți sau criterii): Re, Pr, Nu, Gr, Bi;
- operatorii: rot, div, grad, exp;
- funcțiile consacrate: Bessel, Lagrange, Hamilton;
- simbolurile pentru: limită (lim), constant (const.), integrală ( $\int$ ), numărul imaginar (i sau j), baza logaritmilor naturali (e);
- indicii (inferiori sau superiori) care provin din prescurtări de tipul: min, max, med, int, ext;

- scrieți cu caractere *italice*:
  - simbolurile mărimilor, când se folosesc *litere latine*;
  - simbolul literal al mărimilor fizice, când se folosesc *litere latine*;
  - variabilele:  $x, y, z$ ;
  - funcțiile oarecare:  $f, g, f(x), v(t)$ ;
  - indicii inferiori sau superiori care reprezintă, la rândul lor, simbolul unei mărimi fizice;
  - coeficienții și indicii literali din formule chimice:  $nC_6H_{12}O_6$ ;  $(C_6H_{10}O_5)_x$ ;
  - prefixele denumirilor chimice: *o-* (orto); *m-* (meta); *p-* (para); *terț-*; *trans-*;
  - simbolurile pentru numărul de masă  $A$  și numărul atomic  $Z$ ;
  - concentrația ionilor de hidrogen dintr-o soluție:  $pH$ ;
- scrieți cu caractere **drepte și aldine**:
  - matricele între paranteze drepte;
- scrieți cu caractere *italice* și **aldine**:
  - vectorii, tensorii.

## Scrierea referințelor bibliografice

În lucrare, folosiți peste 70 % lucrări publicate după anul 2015, relevante și de actualitate.

### Cărți\*:

**NUMELE DE FAMILIE** (toate literele majuscule), **Prenumele** (majuscule inițiale urmată de punct) (pentru fiecare autor), **Titlul cărții** (cu caractere italice), **ediția #**, **vol. #**, **revizuit de X**, **Locul publicării: Editura, anul. (punct)**

[1] BRĂTILĂ, F. C., *Recuperarea prin metode convenționale complementare în oboseală și stres*, București: Editura Electra, 2005.

### Un capitol dintr-o carte\*:

[2] Young, G.O. "Synthetic structure of industrial plastics". **in** *Plastics*, vol. 3: *Polymers of Hexadromicon*, J. Peters Editor. 2nd ed., New York: McGraw-Hill, 1964, pp. 15-64.

### O carte tradusă\*:

[3] ADAM, J.-M., *Lingvistica textuală. Introducere în analiza textuală a discursurilor* [La linguistique textuelle. Introduction à l'analyse textuelle des discours], **traducere din limba franceză de:** Corina Iftimia, Iași: Institutul European, 2008.

### Articol în limba engleză, apărut într-un periodic (revistă)\*:

**NUMELE DE FAMILIE** (toate literele majuscule), **Prenumele** (majuscule inițiale) (pentru fiecare autor), "Titlul articolului (între ghilimele)", **in** *Numele revistei* (cu caractere italice), **an**, **vol. #**, **număr #**, **pp.** (numere de pagini), **print ISSN și /sau ISSN online. (punct)**

[4] CICEO, S., MOLLET, Y., SARRAZIN, M., VAN DER AUWERAER, H., MARȚIȘ, C.S., "Model-based design and testing for the energy consumption analysis of the electric vehicles", **in:** *Electrotehnica, Electronica, Automatica (EEA)*, 2017, vol. 65, no. 1, pp. 46-51, ISSN 1582-5175.

Articol scris în limba română, apărut într-un periodic (revistă)\*:

NUMELE DE FAMILIE (toate literele majuscule), Prenumele (majuscule inițiale) (pentru fiecare autor), "Titlul articolului (între ghilimele)" (**titlul tradus în limba engleză**), in *Numele revistei* (cu caractere italice), an, vol. #, număr #, pp. (numere de pagini), print ISSN și /sau ISSN online. (punct)

[5] LINGVAY, I., OPRINA, G., MARINESCU, V., MITREA, S., „Comportarea cuprului de uz electrotehnic în uleiuri de transformator expuse ciclărilor termice” (**Behaviour of electrical purposes copper in thermal cycled transformer oils**), in: *Electrotehnica, Electronica, Automatica (EEA)*, 2017, vol. 65, no. 1, pp. 5-10, ISSN 1582-5175.

Comunicări publicate în volumele conferințelor\*:

NUMELE DE FAMILIE (toate literele majuscule), Prenumele (majuscule inițiale) (pentru fiecare autor), "Titlul comunicării (între ghilimele)" (titlul tradus în limba engleză, dacă lucrarea este scrisă în limba română sau franceză), in: Volumul de comunicări/rezumat al Conferinței (numele), Locul, Țara, data (zile, luna, anul), Locul publicării: Editura, anul, pp. (numere de pagini). (punct)

[6] Militaru TL, Suci G., Todoran G., "The use of expert systems in building the quality model of a web-based learning platform", în: Volumul de comunicări/rezumat al celei de a 11-a Conferințe Internaționale "Advances in web-based Learning (ICWL 2012)", Sinaia, România, 2-4 septembrie 2012, Berlin, Heidelberg: Springer, 2012, p. 318-327.

Un document apărut pe Internet\*:

NUMELE DE FAMILIE (toate literele majuscule), Prenumele (majuscule inițiale) (pentru fiecare autor), Titlul documentului (în italice)" (accesat la data: ziua, luna, anul), URL: . . . . (La final, NU se pune punct!)

[7] REITZ, Joan M. ODLIS., *Online Dictionary for Library and Information Science*, accesat la data: 10 august 2017), URL: <http://lu.com/odlis/index.cfm>

Standarde\*:

Numele instituției de standardizare, numărul standardului: anul publicării, Denumirea standardului (cu caractere italice). (punct)

[8] ISO 3297: 2007, *Information and documentation. International standard serial number (ISSN)*.

Brevete de invenție\*:

Numele complet al instituției, titlul brevetului (cu caractere italice), inventatorul(ii): NUMELE DE FAMILIE (toate literele majuscule), Prenumele (majuscule inițiale) (pentru fiecare inventator), data, țara și numărul brevetului. (punct)

[9] Biochimie Rhône-Poulenc, *Cellules modifiées au niveau du catabolisme de la bétaine, préparation et utilisations, notamment pour la production de métabolites ou d'enzymes*, inventatori: CAMERON B., CROUZET J., 04 ianuarie 2006, EP 0 673 422 B1.

[10] WINGET Ltd., *Detachable bulldozer attachment for dumper vehicles*, inventator: ENGLAND, R.J., 1967, GB Patent: 1060631.

\* Când sunt mai mult de 3 autori, după cel de-al treilea autor, în locul numelor celorlalți autori și se scrie *et al.*

### **Citările în text\***

- mai scurte de 3 rânduri: se scriu între ghilimele în continuarea aceleiași fraze;
- mai lungi de 3 rânduri: se scriu fără ghilimele, ca un paragraf bloc cu indentare 1 cm spre dreapta și câte un rând liber deasupra și dedesubt.

Fiecare citare trebuie să fie obligatoriu însoțită de sursa bibliografică care se menționează în lista de referințe bibliografice.

### **Menționarea numerelor referințelor**

Numărul unei referințe se scrie între paranteze drepte imediat după cuvântul/expresia/fraza care vizează referința.

...așa cum au scris [11], rețeaua de căldură ...

Puneți virgulă după fiecare număr independent și după fiecare grup de numere.

Scrieți max. 3 numere de referințe independente/frază

...așa cum s-a demonstrat [12], [17], [20], rețeaua de căldură ...

Scrieți max. 4 numere de referințe grupate/frază.

...conform [2]–[5], [17], rețeaua de căldură ...

Menționarea unei referințe în text:

...așa cum au scris [6], rețeaua de căldură ...

și

aceeași referință în lista bibliografică:

[6] PARKER, T.J., HASWELL, W.A., *The heat flow network*. 6th ed., vol. 1 (revizuit de O. LOWENSTEIN) și vol. 2 (revizuit de C. FORSTER-COOPER), Londra: Macmillan, 1940.